



COMUNE DI VERUCCHIO

# BANDO PER ISCRIZIONI AL NIDO D'INFANZIA (a.e. 2018/19)

*“Il Grillo Parlante”*

**Dal 24/02/2018 al 26/03/2018 ore 12,30**

saranno aperte le iscrizioni al Nido d'Infanzia “Il Grillo Parlante” di Villa Verucchio, per bambini di età tra 8 – 33 mesi (compiuti al 30/09/2018).

## 1. REQUISITI E CRITERI DI AMMISSIONE

Possono essere accolte le domande d'iscrizione dei bambini nati dal 01/01/16 al 31/01/2018 Il Nido accoglie i bambini in (età compresa tra gli 8 mesi e i 33 mesi compiuti entro il 30 settembre 2018). Costituisce requisito di accesso l'assolvimento dell'obbligo vaccinale così come stabilito dalla legge n° 119/2017. La graduatoria verrà formata sulla base dei requisiti e dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento Comunale dei servizi per l'infanzia (art. 10).

### **IMPORTANTE:**

L'ISEE considerato per la formazione della graduatoria è quello calcolato sulla base della riforma del nuovo ISEE prevista dal D.P.C.M. 159/2013. Pertanto l'Attestazione ISEE valida è quella rilasciata dopo il 15/01/2018.

In presenza di un genitore non convivente nel nucleo familiare (seppure non coniugato con l'altro genitore) l'ISEE dovrà essere integrato di una componente aggiuntiva in base all'art. 7 c. 2 del DPCM 159/13.

## 2. MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Le iscrizioni al Nido per l'a.e. 2018/2019 prevedono la presentazione di domanda di iscrizione su apposita modulistica reperibile sul sito internet <http://www.comune.verucchio.rn.it> Sezione Guida ai Servizi-Scuola oppure presso i seguenti uffici:

\* UFFICIO URP - Comune di Verucchio dal lunedì al sabato (orari: 08,30 – 13,00)-Tel. 0541/673911

\* UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI Comune di Verucchio dal lunedì al sabato (orari: 10,00 – 13,00)-  
Tel. 0541/673916

\* UFFICIO ANAGRAFE – a Villa Verucchio dal lunedì al sabato (orari: 09,00 – 12,00)-Tel.0541/679484  
più precisamente:

Le domande di iscrizione devono essere presentate personalmente ad uno degli Uffici sopra elencati negli orari e ai giorni indicati o, in alternativa:

- inviate a mezzo posta o telefax (0541/679570 Comune di Verucchio – con allegata fotocopia fronte retro di un documento d'identità del richiedente, in corso di validità;

- via posta elettronica certificata all'indirizzo [pec@pec.comune.verucchio.rn.it](mailto:pec@pec.comune.verucchio.rn.it) da casella di posta certificata intestata al richiedente, allegando documento di identità in corso di validità, ovvero non allegando alcun

documento qualora il richiedente sia in possesso di una casella di posta certificata rilasciata in concessione da poste italiane;

- via posta elettronica ordinaria all'indirizzo [ufficioscuola@comune.verucchio.rm.it](mailto:ufficioscuola@comune.verucchio.rm.it) allegando alla domanda debitamente sottoscritta un documento d'identità del richiedente, in corso di validità;

È ammessa la presentazione di domande fuori termine entro e non oltre il 31/01/2019 (art. 8 del Regolamento per la Gestione del servizio Nido d'Infanzia); dette domande verranno collocate in una lista di attesa definita "fuori termine". Tale lista verrà aggiornata dinamicamente secondo i criteri di graduatoria ogni qualvolta nuove istanze o aggiornamenti comportino la modifica della propria posizione in graduatoria.

Per coloro che hanno già frequentato il nido nell'anno scolastico precedente, le domande di rinnovo potranno essere presentate direttamente alle Educatrici del Nido entro gli stessi termini del Bando (26/03/2018 ore 12,30).

Si ribadisce che ai fini della formulazione della graduatoria, nella richiesta dovrà essere dichiarato il Valore ISEE, (previsto dal D.P.C.M. 159/2013 in vigore dal 01/01/2015). Tale valore varrà anche ai fini della quantificazione della retta. Si precisa che l'utente non è tenuto a consegnare al Comune la certificazione ISEE poiché verrà acquisita d'Ufficio. L'utente è comunque tenuto alla sottoscrizione di tale certificazione recandosi nei punti CAAF.

L'Attestazione ISEE è rilasciata gratuitamente da un qualsiasi Centro di Assistenza Fiscale (C.A.A.F.) previo appuntamento.

Il presente procedimento ha natura di procedura concorsuale.

### 3. VERSAMENTO DELLA CAUZIONE.

Il versamento obbligatorio di una cauzione di € 150,00, costituisce elemento essenziale per la validità della richiesta di iscrizione e il mantenimento del posto in graduatoria.

Il versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale RiminiBanca Credito Cooperativo di Rimini e Valmarecchia (ex BCC Valmarecchia) filiale di Villa Verucchio con marca da bollo di € 2,00. Nella causale di versamento dovrà essere indicata espressamente la seguente dizione "*Deposito Cauzionale per iscrizione nido A.E. 2018/2019 per minore.....*". La ricevuta in originale di versamento, dovrà essere allegata al modulo di iscrizione ed il suo mancato versamento comporterà l'esclusione della domanda.

La cauzione costituisce garanzia per il mantenimento del posto e per la permanenza in graduatoria/lista d'attesa. In tal senso, nel caso in cui l'utente ritiri la domanda o si ritiri in corso d'anno perderà l'intero importo della cauzione che verrà incamerata dal Comune. Sono fatti salvi i casi gravissimi per impossibilità sopravvenuta dell'utente, in relazione ai quali il Comune restituirà l'importo all'utente.

Non rientrano in tale categoria tutti i casi in cui l'abbandono del servizio sia imputabile alla scelta o alla volontà dell'utente.

Il deposito cauzionale per gli utenti inseriti in lista d'attesa verrà restituito dopo il **15/11/2018**; resta inteso che fino a questa data, nel caso in cui gli utenti vengano ammessi successivamente al 15/11/2018 al servizio, dovranno ricostituire la cauzione per l'intero importo. Per i non ammessi la restituzione avverrà indicativamente dopo il 30/09/2018.

### 4. NOTIZIE GENERALI

In base al Regolamento Comunale per la Gestione del servizio Nido d'Infanzia (disponibile sul sito comunale nella sezione "Regolamenti Comunali"), le domande pervenute saranno collocate in una graduatoria stilata in base ai criteri di priorità previsti dall'art. 10 del suddetto Regolamento. L'ammissione dei bambini alla frequenza avviene nel rispetto della graduatoria.

I bambini saranno inseriti nella sezione di competenza, in base ad un'elaborazione progettuale stilata dal Gruppo di Lavoro Educativo che definirà la composizione delle sezioni, gli scaglionamenti di tempi

d'inserimento e le modalità di frequenza (Tempo Pieno/Part-time) così come previsto agli artt. 11-12 del sopra citato Regolamento.

La progettazione del servizio verrà effettuata, nei limiti stabiliti dalla legge e dalle direttive regionali, con l'obiettivo di garantire il numero massimo di posti disponibili. I rinnovi, per il principio della continuità, hanno diritto al mantenimento del posto per l'anno successivo con obbligo di presentazione della domanda nelle modalità e nel rispetto di quanto sopra esposto.

In caso di richieste eccedenti rispetto ai posti ammissibili, si procederà alla definizione di una lista di attesa, cui si ricorrerà in caso di rinuncia da parte di utenti ammessi alla frequenza.

Si specifica che, per le richieste riguardanti il tempo di fruizione del servizio erogato, fa fede quanto dichiarato nell'istanza di iscrizione. In tal senso nel caso in cui l'utente chieda successivamente all'approvazione della graduatoria e/o in corso di frequenza la riduzione da Tempo Pieno a Part-time, sarà tenuto a pagare comunque la quota intera fino a quando non si libererà un posto a Tempo Parziale.

E' previsto un periodo di inserimento che comporta il graduale ambientamento dei bimbi neo iscritti al Nido. La presenza del genitore accanto al bambino durante tutte le prime fasi del suo inserimento, è concordata secondo un calendario che ne prevede una presenza progressivamente calante. E' compito del gruppo di Lavoro Educativo organizzare i modi ed i tempi di inserimento ed ambientamento. Della formazione dei vari gruppi e relativi calendari, verrà data preventivamente informativa alla famiglia, affinché possano emergere eventuali esigenze lavorative, tali da apportare modifiche al calendario d'inserimento organizzato dal Gruppo di Lavoro Educativo. Solo come criterio residuale, non trovando diverso accordo, si farà ricorso all'ordine della graduatoria, così come stilata in base art. 10 del Regolamento comunale del servizio di Nido. I tempi dell'inserimento non sono rigidi ma dipendono dall'adattamento di ogni singolo bambino. L'inserimento al Nido sarà graduale, con orari limitati, di norma nelle prime settimane. Nel periodo di inserimento verranno applicate le rette ordinarie come da Regolamento Comunale.

L'orario di apertura settimanale del Servizio è di complessive ore 8 dal lunedì al venerdì con orario giornaliero dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per il Tempo Pieno e dalle ore 8,00 alle ore 13,00 per il Part-Time. Può essere presentata richiesta di ingresso anticipato (7.30/8.00) all'atto della domanda di iscrizione ed in corso d'anno con documentate esigenze lavorative. Per il servizio Part-Time è possibile richiedere uscita posticipata (13.00/13.20) sempre per comprovate esigenze lavorative.

Per le richieste di anticipo/posticipo, la relativa documentazione dovrà essere consegnata alle educatrici prima di poter usufruire del servizio.

Ogni richiesta verrà valutata dall'amministrazione, sentito il Gruppo di Lavoro Educativo ed accolta sulla base delle risorse umane/economiche dell'Ente.

Per un buon funzionamento del servizio è necessario attenersi e rispettare gli orari di entrata e uscita che saranno ampiamente comunicati. Il ritiro giornaliero dei bambini dalla istituzione deve essere sempre fatto da adulti autorizzati. Il bambino non potrà essere affidato a minorenni.

#### **Obbligo vaccinale:**

In base all'art. 6 c. 2, della L.R. n. 19 del 25 novembre 2016 avente per oggetto "Servizi Educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n.1 del 10 gennaio 2000", al decreto legge 7 giugno 2017, n. 73 convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" si dispone che, l'iscrizione e la frequenza ai Servizi Educativi e Ricreativi pubblici e privati per la prima infanzia, è condizionata all'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente.

Al momento dell'iscrizione pertanto il genitore si impegna a sottoporre il bambino alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e/o a presentare direttamente al Titolare/Gestore il certificato vaccinale prima dell'inizio della frequenza.

La presentazione della documentazione deve essere completata entro il termine di scadenza per l'iscrizione (26/03/2018) La documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni può essere sostituita dalla dichiarazione resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; in tale caso, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni deve essere presentata entro il 10 luglio 2018.

La mancata presentazione della certificazione comporta l'esclusione alla frequenza al Nido.

Inoltre nei casi in cui la vaccinazione deve essere omessa/ differita, l'esonero/differimento per motivi sanitari, deve essere certificato dal pediatra di libera scelta e autorizzato dai Servizi Vaccinali delle Aziende USL ai fini dell'accesso.

## Alimentazione

La dieta al Nido è regolata da tabelle appositamente elaborate e/o autorizzate dall'U.O. Igiene Alimenti e Nutrizione dell'AUSL di Rimini e predisposta a tutela dello stato di salute; educa ed indirizza all'assunzione di comportamenti alimentari corretti. Per bambini che necessitano di diete particolari per motivi di salute, i genitori sono tenuti a presentare un certificato medico direttamente alla dietista AUSL.

## 5. TARIFFE

Le famiglie dei bambini ammessi al Nido d'Infanzia concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per la gestione del servizio, attraverso la corresponsione di una retta stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale parametrata a costi fissi e costi variabili.

La frequenza al Nido d'Infanzia prevede infatti il pagamento di una retta fissa mensile e di una quota pasto giornaliera per ciascun giorno di presenza, le cui tariffe ed esenzioni saranno definite per a.s. 2018/2019 mediante Del. G.C. entro Settembre 2018; durante i periodi di inserimento la retta non subirà variazioni.

Nel caso in cui la frequenza sia inferiore ai sei giorni mensili (frequenza da 1 a 5 giorni) si applicherà, alla quota fissa, una riduzione del 30%.

Nel caso in cui un bambino sia affetto da malattia grave e debba assentarsi dal Nido per un periodo superiore alle 4 settimane consecutive, previa presentazione di certificato del medico specialista (non sono sufficienti certificati del medico di famiglia o pediatra) o attestazione di ricovero ospedaliera, verrà applicata l'esenzione dell'intera quota fissa per mensilità intere o per quindicine. I periodi di inserimento vengono considerati frequenza a tutti gli effetti pertanto la retta verrà applicata con il seguente metodo:

- Per frequenze da 1 a 10 giorni si applicherà un terzo della retta;
- Per frequenze da 11 a 21 giorni si applicheranno i due terzi della retta;
- Sopra i 21 giorni si applicherà la retta intera.

I periodi predetti si intendono come giorni di calendario (sabato e domenica inclusi). Nei casi di differimento dell'inserimento non sarà dovuta alcuna quota fissa per il mantenimento del posto.

Qualora in corso d'anno educativo, non vengano pagate più di quattro mensilità consecutive, previa comunicazione scritta alla famiglia, il Responsabile di servizio, sentiti gli orientamenti della Giunta Comunale, potrà formulare in concertazione con l'interessato, un piano di rientro individuale alla scadenza del quale, se la famiglia non avrà provveduto ai pagamenti concordati, l'Amministrazione potrà avviare la procedura di sospensione del servizio erogato.

### A TITOLO PURAMENTE INDICATIVO SI RIPORTANO DI SEGUITO I COSTI DELLA RETTA FISSA MENSILE E DEL PASTO RIFERITI ALL'A.E. 2017/2018 IN VIGORE DAL 1/1/2018:

#### RETTA MENSILE :

(Riduzione 15% per PART-TIME, solo su retta mensile)

La retta fissa mensile è quantificata in funzione del reddito ISEE, come di seguito specificato:

La tariffa è stabilita in modalità proporzionale e graduale in base all'ISEE del nucleo richiedente. Per il calcolo della tariffa personalizzata verrà utilizzata la seguente funzione:

$$T = T_{\min} + \frac{(T_{\max} - T_{\min}) * (ISEE - ISEE_{\min})}{(ISEE_{\max} - ISEE_{\min})}$$

Il calcolo tiene conto di una tariffa minima ed una massima predeterminate:

**RETTA MINIMA € 153,32 + adeguamento ISTAT a luglio 2017 (esente IVA art. 10) corrispondente al valore ISEE inferiore ad € 7.500,00**  
**RETTA MASSEMA € 490,62 + adeguamento ISTAT a luglio 2017 (esente IVA art. 10) corrispondente al valore ISEE superiore ad € 50.000,00**

Pertanto la formula su riportata si applicherà per i valori ISEE compresi fra 7.500,00 e 50.000,00.

Per la determinazione immediata e semplice della tariffa personalizzata è possibile utilizzare il foglio di calcolo appositamente pubblicato sul sito del Comune di Verucchio [www.comune.verucchio.m.it](http://www.comune.verucchio.m.it).

Si applica sempre la retta massima nei seguenti casi:

- il nucleo risieda all'estero;
- il richiedente decida di non presentare una dichiarazione ISEE;
- il richiedente non sottoscriva dichiarazione ISEE entro e non oltre il giorno 27 del relativo mese di frequenza ;

Inoltre:

- la tariffa del pasto giornaliero è fissata, per ogni giorno di fruizione, in € 4,58 esente iva art. 10 previsti da convenzione in essere con la Ditta di Ristorazione );
- riduzione del 50% della quota fissa mensile (esclusi i pasti) per la co-frequenza di due fratelli frequentanti il Nido d'Infanzia Comunale, è applicabile solo per residenti e solo in caso di nucleo familiare con reddito ISEE inferiore ai 18.000,00 Euro;
- nel caso in cui i fratelli co-frequentanti siano tre o più la soglia minima per l'applicazione delle riduzioni sopra specificate è innalzata a € 21.000,00;

## 6. GESTIONE DELLE LISTE DI ATTESA FUORI TERMINE

La graduatoria delle liste di attesa fuori termine verrà formulata sulla base dei medesimi criteri del regolamento comunale e verrà aggiornata dinamicamente ogniqualvolta nuove istanze o aggiornamenti comportino la modifica dell'ordine di graduatoria.

Ogni richiedente in lista di attesa fuori termine potrà in qualsiasi momento comunicare la variazione di uno stato o di una situazione familiare che possa determinare la modifica della propria posizione in graduatoria.

**Prima di ogni assegnazione di posto mediante ricorso alle liste di attesa fuori termine saranno aggiornate tutte le singole posizioni con tutte le comunicazioni pervenute di variazione delle situazioni familiari.**

Saranno accolte domande fuori termine fino al 31 gennaio 2019 (Art. 8 del Regolamento per la gestione del Servizio Nido d'Infanzia).

## 7. OPEN DAY

E' un'iniziativa che si realizzerà a marzo 2018 con lo scopo di far conoscere ai genitori con bambini piccoli il Nido d'Infanzia, grazie alla possibilità di visitare il servizio.

La visita rappresenta un'occasione di incontro con il personale del Nido e di conoscenza del progetto educativo del servizio, dei suoi contenuti e della sua organizzazione.

**Le visite al Nido sono previste presso la struttura in base al seguente calendario:**

giovedì 8 e 22 marzo dalle ore 16,30 alle ore 18,30

sabato 17 marzo dalle ore 10,00 alle ore 12,00

**Informativa ai sensi dell'art. 7 L. 241/90 e s.m.**

## 8. AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento amministrativo finalizzato alla graduatoria di ammissione al Nido d'Infanzia, è avviato con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente bando e si concluderà entro il 31/05/2018. nel rispetto dei termini fissati da Regolamento Comunale. In caso di riscontrata inerzia dell'Amministrazione riguardo il rispetto dei termini, l'Autorità competente cui ricorrere è il Tribunale Amministrativo Regionale.

Responsabile Procedimento: Mauro Barocci.

Sarà possibile prendere visione degli atti inerenti il procedimento presso l'Ufficio Servizi Educativi-  
Referente: Patrizia Bartoletti - Tel. 0541/673916 - dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

**Informativa D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

I suoi dati personali verranno utilizzati unicamente per il procedimento in oggetto, verranno trattati sia con modalità tradizionali cartacee che con modalità informatiche e potranno essere comunicati al personale del nido, all'azienda USL o al Gruppo di Lavoro Educativo. Il conferimento dei dati non è obbligatorio, tuttavia nel caso in cui il comune non possa utilizzare i dati l'utente non potrà concorrere all'assegnazione dei posti e all'inserimento in graduatoria. Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice della privacy l'interessato potrà rivolgersi all'Ufficio Servizi Educativi P.zza Malatesta 28 Verucchio Tel. 0541/673916 - FAX 0541/679570

Responsabile del procedimento Mauro Barocci, funzionario comunale incaricato.

Verucchio,

Il Responsabile dei Servizi Educativi  
*arch. Mauro Barocci*



COMUNE DI VERUCCHIO  
[www.comune.verucchio.m.it](http://www.comune.verucchio.m.it)  
[urp@comune.verucchio.m.it](mailto:urp@comune.verucchio.m.it)  
[pec@pec.comune.verucchio.m.it](mailto:pec@pec.comune.verucchio.m.it)

