



COMUNE DI VERUCCHIO

# BANDO PER

## ISCRIZIONI AL NIDO D'INFANZIA

### (a.e. 2020/2021)

*“Il Grillo Parlante”*

**Dal 29/02/2020 al 31/03/2020 ore 12,30**

saranno aperte le iscrizioni al Nido d'Infanzia Comunale “Il Grillo Parlante” di Villa Verucchio, per bambini di età tra 8 mesi (compiuti al 30/09/2020) ed i 33 mesi.

#### 1. REQUISITI E CRITERI DI AMMISSIONE

Possono essere accolte le domande d'iscrizione per bambini di età tra otto mesi (compiuti al 30/09/2020) ed i 33 mesi. La graduatoria verrà formata sulla base dei requisiti e dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento Comunale dei servizi per l'infanzia (art. 10).

**Costituisce requisito di accesso la regolarità rispetto all'obbligo vaccinale ai sensi del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari di minori che risulteranno non in regola con gli obblighi vaccinali dovranno depositare entro il 10 luglio la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente. La mancata presentazione della documentazione suddetta comporterà la decadenza dall'iscrizione con conseguente perdita del deposito cauzionale.**

L'ISEE considerato per la formazione della graduatoria è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni (coincidente con l'ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del DPCM 159/13).

#### 2. MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Le iscrizioni al Nido per l'a.e. 2020/2021 prevedono la presentazione di domanda di iscrizione su apposita modulistica reperibile sul sito internet <http://www.comune.verucchio.m.it> oppure presso i seguenti uffici:

\* UFFICIO URP - Comune di Verucchio dal lunedì al venerdì (orari: 09,00 – 12,30)- martedì pomeriggio (orari : 14,00 – 16,00) Tel. 0541/673911

\* UFFICIO URP – a Villa Verucchio nei giorni lunedì-mercoledì-giovedì-venerdì-sabato (orari: 9,00-12,30)-Tel.0541/679484

Le domande di iscrizione devono essere presentate personalmente ad uno degli Uffici sopra elencati negli orari e nei giorni indicati o, in alternativa:

- inviate a mezzo posta al Responsabile Servizi Educativi del Comune di Verucchio Piazza Malatesta,28;
- via posta elettronica certificata all'indirizzo [pec@pec.comune.verucchio.rn.it](mailto:pec@pec.comune.verucchio.rn.it) da casella di posta certificata intestata al richiedente, allegando documento di identità in corso di validità, ovvero non allegando alcun documento qualora il richiedente sia in possesso di una casella di posta certificata rilasciata in concessione da poste italiane;

È ammessa la presentazione di domande fuori termine entro e non oltre il 31/01/2021 (art. 8 del Regolamento per la Gestione del servizio Nido d'Infanzia); dette domande verranno collocate in una lista di attesa definita "fuori termine". Tale lista verrà aggiornata dinamicamente secondo i criteri di graduatoria ogni qualvolta nuove istanze o aggiornamenti comportino la modifica della propria posizione in graduatoria.

Per coloro che hanno già frequentato il Nido nell'anno scolastico precedente, le domande di rinnovo potranno essere presentate direttamente alle Educatrici del Nido entro gli stessi termini del Bando (31/03/2020 ore 12,30).

Ai fini della formulazione della graduatoria, nella richiesta dovrà essere dichiarato il Valore ISEE in corso di validità, (previsto dal D.P.C.M. 159/2013). **Tale valore varrà anche ai fini della quantificazione della retta.** Si precisa che l'utente non è tenuto a consegnare al Comune la certificazione ISEE poiché verrà acquisita d'Ufficio. L'utente è comunque tenuto alla sottoscrizione di tale certificazione recandosi nei punti CAAF.

L'Attestazione ISEE è rilasciata gratuitamente da un qualsiasi Centro di Assistenza Fiscale (C.A.A.F.) previo appuntamento.

Il presente procedimento ha natura di procedura concorsuale.

### **3. VERSAMENTO DELLA CAUZIONE.**

Il versamento obbligatorio di una cauzione di **€ 150,00**, costituisce elemento essenziale per la validità della richiesta di iscrizione e il mantenimento del posto in graduatoria.

Il versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale della RivieraBanca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara S.C. filiale di Villa Verucchio con marca da bollo di € 2,00. Nella causale di versamento dovrà essere indicata espressamente la seguente dizione "*Deposito Cauzionale per iscrizione nido A.E. 2020/2021 per minore.....*". La ricevuta in originale di versamento, dovrà essere allegata al modulo di iscrizione ed il suo mancato versamento comporterà l'esclusione della domanda.

La cauzione costituisce garanzia per il mantenimento del posto e per la permanenza in graduatoria/lista d'attesa. In tal senso, nel caso in cui l'utente ritiri la domanda o si ritiri in corso d'anno perderà l'intero importo della cauzione che verrà incamerata dal Comune. Sono fatti salvi i casi gravissimi per impossibilità sopravvenuta dell'utente, in relazione ai quali, il Comune restituirà l'importo all'utente.

Non rientrano in tale categoria tutti i casi in cui l'abbandono del servizio sia imputabile alla scelta o alla volontà dell'utente.

Il deposito cauzionale per gli utenti non ammessi e/o inseriti in lista d'attesa verrà restituito dopo il **15/11/2020**. Resta inteso che, gli utenti inseriti nelle liste di attesa, e ammessi alla frequenza successivamente al 15/11/2020, dovranno ricostituire la cauzione per l'intero importo.

### **4. NOTIZIE GENERALI**

In base al Regolamento Comunale per la Gestione del servizio Nido d'Infanzia (disponibile sul sito comunale nella sezione "Regolamenti Comunali"), le domande pervenute saranno collocate in una graduatoria stilata in base ai criteri di priorità previsti dall'art. 10 del suddetto Regolamento. L'ammissione dei bambini alla frequenza avviene nel rispetto della graduatoria.

I bambini saranno inseriti nella sezione di competenza, in base ad un'elaborazione progettuale stilata dal Gruppo di Lavoro Educativo che definirà la composizione delle sezioni, gli scaglionamenti di tempi

d'inserimento e le modalità di frequenza (Tempo Pieno/Part-time) così come previsto agli artt. 11-12 del sopra citato Regolamento.

La progettazione del servizio verrà effettuata, nei limiti stabiliti dalla legge e dalle direttive regionali, con l'obiettivo di garantire il numero massimo di posti disponibili. I rinnovi, per il principio della continuità, hanno diritto al mantenimento del posto per l'anno successivo con obbligo di presentazione della domanda nelle modalità e nel rispetto di quanto sopra esposto.

In caso di richieste eccedenti rispetto ai posti ammissibili, si procederà alla definizione di una lista di attesa, cui si ricorrerà in caso di rinuncia da parte di utenti ammessi alla frequenza.

Si specifica che, per le richieste riguardanti il tempo di fruizione del servizio erogato, fa fede quanto dichiarato nell'istanza di iscrizione. In tal senso nel caso in cui l'utente chieda successivamente all'approvazione della graduatoria e/o in corso di frequenza la riduzione da Tempo Pieno a Part-time, sarà tenuto a pagare comunque la quota intera fino a quando non si libererà un posto a Tempo Parziale.

E' previsto un periodo di inserimento che comporta il graduale ambientamento dei bimbi neo iscritti al Nido. La presenza del genitore accanto al bambino durante tutte le prime fasi del suo inserimento, è concordata secondo un calendario che ne prevede una presenza progressivamente calante. E' compito del Gruppo di Lavoro Educativo organizzare i modi ed i tempi di inserimento ed ambientamento. Della formazione dei vari gruppi e relativi calendari, verrà data preventivamente informativa alla famiglia, affinché possano emergere eventuali esigenze lavorative, tali da apportare modifiche al calendario d'inserimento organizzato dal Gruppo di Lavoro Educativo. Solo come criterio residuale, non trovando diverso accordo, si farà ricorso all'ordine della graduatoria, così come stilata in base art. 10 del Regolamento comunale del servizio di Nido. I tempi dell'inserimento non sono rigidi ma dipendono dall'adattamento di ogni singolo bambino. L'inserimento al Nido sarà graduale, con orari limitati, di norma nelle prime settimane. Nel periodo di inserimento verranno applicate le rette ordinarie come da Regolamento Comunale. L'orario di apertura settimanale del Servizio è di complessive ore 8 dal lunedì al venerdì con orario giornaliero dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per il Tempo Pieno e dalle ore 8,00 alle ore 13,00 per il Part-Time. Può essere presentata richiesta di ingresso anticipato (7.30/8.00) all'atto della domanda di iscrizione ed in corso d'anno con documentate esigenze lavorative. Per il servizio Part-Time è possibile richiedere uscita posticipata (13.00/13.20) sempre per comprovate esigenze lavorative.

Per le richieste di anticipo/posticipo, la relativa documentazione dovrà essere consegnata alle educatrici prima di poter usufruire del servizio.

Ogni richiesta verrà valutata dall'amministrazione, sentito il Gruppo di Lavoro Educativo ed accolta sulla base delle risorse umane/economiche dell'Ente.

Per un buon funzionamento del servizio è necessario attenersi e rispettare gli orari di entrata e uscita che saranno ampiamente comunicati. Il ritiro giornaliero dei bambini dalla istituzione deve essere sempre fatto da adulti autorizzati. Il bambino non potrà essere affidato a minorenni.

### **Alimentazione**

La dieta al Nido è regolata da tabelle appositamente elaborate e/o autorizzate dall'U.O. Igiene Alimenti e Nutrizione dell'AUSL di Rimini e predisposta a tutela dello stato di salute; educa ed indirizza all'assunzione di comportamenti alimentari corretti. Per bambini che necessitano di diete particolari per motivi di salute, i genitori sono tenuti a presentare un certificato medico direttamente alla dietista AUSL.

Le richieste riferite a diete per motivi religiosi e culturali (vegetariana/vegana) dovranno essere presentate direttamente in struttura o all'ufficio Comunale Servizi Solastici Educativi su apposita modulistica disponibile sul sito comunale.

## **5. TARIFFE**

Le famiglie dei bambini ammessi al Nido d'Infanzia concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per la gestione del servizio, attraverso la corresponsione di una retta stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale parametrata a costi fissi e costi variabili.

La frequenza al Nido d'Infanzia prevede infatti il pagamento di una retta fissa mensile e di una quota pasto giornaliera per ciascun giorno di presenza, le cui tariffe ed esenzioni saranno definite per a.e. 2020/2021 mediante Del. G.C. entro Settembre 2020; durante i periodi di inserimento la retta non subirà variazioni .  
 Nel caso in cui la frequenza sia inferiore ai sei giorni mensili ( frequenza da 1 a 5 giorni ) si applicherà, alla quota fissa, una riduzione del 30%.  
 Nel caso in cui un bambino sia affetto da malattia grave e debba assentarsi dal Nido per un periodo superiore alle 4 settimane consecutive, previa presentazione di certificato del medico specialista (non sono sufficienti certificati del medico di famiglia o pediatra) o attestazione di ricovero ospedaliero, verrà applicata l'esenzione dell'intera quota fissa per mensilità intere o per quindicine. I periodi di inserimento vengono considerati frequenza a tutti gli effetti pertanto la retta verrà applicata con il seguente metodo:

- Per frequenze da 1 a 10 giorni si applicherà un terzo della retta;
- Per frequenze da 11 a 21 giorni si applicheranno i due terzi della retta;
- Sopra i 21 giorni si applicherà la retta intera.

I periodi predetti si intendono come giorni di calendario (sabato e domenica inclusi).  
 Nei casi di differimento dell'inserimento non sarà dovuta alcuna quota fissa per il mantenimento del posto.  
 Qualora in corso d'anno educativo, non vengano pagate più di quattro mensilità consecutive, previa comunicazione scritta alla famiglia, il Responsabile di servizio, sentiti gli orientamenti della Giunta Comunale, potrà formulare in concertazione con l'interessato, un piano di rientro individuale alla scadenza del quale, se la famiglia non avrà provveduto ai pagamenti concordati, l'Amministrazione potrà avviare la procedura di sospensione del servizio erogato.

**A TITOLO PURAMENTE INDICATIVO SI RIPORTANO DI SEGUITO I COSTI DELLA RETTA FISSA MENSILE E DEL PASTO RIFERITI ALL'A.E. 2019/2020:**

RETTA MENSILE :

(Riduzione 15% per PART-TIME, solo su retta mensile)

La retta fissa mensile è quantificata in funzione del reddito ISEE, come di seguito specificato:

La tariffa è stabilita in modalità proporzionale e graduale in base all'ISEE del nucleo richiedente. Per il calcolo della tariffa personalizzata verrà utilizzata la seguente funzione:

$$T = T_{\min} + \frac{(T_{\max} - T_{\min}) * (ISEE - ISEE_{\min})}{(ISEE_{\max} - ISEE_{\min})}$$

Il calcolo tiene conto di una tariffa minima ed una massima predeterminate:

**RETTA MINIMA € 153,32 (esente IVA art. 10) corrispondente al valore ISEE inferiore ad € 7.500,00**  
**RETTA MASSIMA € 490,62 (esente IVA art. 10) corrispondente al valore ISEE superiore ad € 50.000,00**

Pertanto la formula su riportata si applicherà per i valori ISEE compresi fra 7.500,00 e 50.000,00.

Per la determinazione immediata e semplice della tariffa personalizzata è possibile utilizzare il foglio di calcolo appositamente pubblicato sul sito del Comune di Verucchio [www.comune.verucchio.rn.it](http://www.comune.verucchio.rn.it).

Si applica sempre la retta massima nei seguenti casi:

- il nucleo risiede all'estero;
- il richiedente decida di non presentare una dichiarazione ISEE;
- il richiedente non sottoscrive dichiarazione ISEE entro il 30/09/2020 e successivamente non oltre il giorno 27 del relativo mese di frequenza ;

Inoltre:

- la tariffa del pasto giornaliero è fissata, per ogni giorno di fruizione, in € 4,47 esente iva art. 10 previsti da convenzione in essere con la Ditta di Ristorazione ;
- riduzione del 50% della quota fissa mensile (esclusi i pasti) per la co-frequenza di due fratelli frequentanti il Nido d'Infanzia Comunale, è applicabile solo per residenti e solo in caso di nucleo familiare con reddito ISEE inferiore ai 18.000,00 Euro;
- nel caso in cui i fratelli co-frequentanti siano tre o più la soglia minima per l'applicazione delle riduzioni sopra specificate è innalzata a € 21.000,00;

## 6. GESTIONE DELLE LISTE DI ATTESA FUORI TERMINE

La graduatoria delle liste di attesa fuori termine verrà formulata sulla base dei medesimi criteri del regolamento comunale e verrà aggiornata dinamicamente ogniqualvolta nuove istanze o aggiornamenti comportino la modifica dell'ordine di graduatoria.

Ogni richiedente in lista di attesa fuori termine potrà in qualsiasi momento comunicare la variazione di uno stato o di una situazione familiare che possa determinare la modifica della propria posizione in graduatoria.

**Prima di ogni assegnazione di posto mediante ricorso alle liste di attesa fuori termine saranno aggiornate tutte le singole posizioni con tutte le comunicazioni pervenute di variazione delle situazioni familiari.**

Saranno accolte domande fuori termine fino al 31 gennaio 2021 (Art. 8 del Regolamento per la gestione del Servizio Nido d'Infanzia).

## 7. OPEN DAY

E' un'iniziativa che vuole fare conoscere ai genitori il servizio Nido d'Infanzia..

La visita rappresenta un'occasione di incontro con il personale del Nido e di conoscenza del progetto pedagogico, dei suoi contenuti e della sua organizzazione.

**Il Nido, sito in Via Don Sturzo n.10 a Villa Verucchio, si apre alle famiglie nelle giornate di :**

**-SABATO 29/02/2020 ORE 10,00**

**-GIOVEDI' 05/03/2020 ORE 16,30**

**Informativa ai sensi dell'art. 7 L. 241/90 e s.m.**

## 8. AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento amministrativo finalizzato alla graduatoria di ammissione al Nido d'Infanzia, è avviato con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente bando e si concluderà entro il 31/05/2020 nel rispetto dei termini fissati da Regolamento Comunale. In caso di riscontrata inerzia dell'Amministrazione riguardo il rispetto dei termini, l'Autorità competente cui ricorrere è il Tribunale Amministrativo Regionale.

Responsabile Procedimento: Francesca Campana Maraldi.

Sarà possibile prendere visione degli atti inerenti il procedimento presso l'Ufficio Servizi Scolastici Educativi- Referente: Patrizia Bartoletti - Tel. 0541/673916 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il martedì pomeriggio dalle 14,00 alle 16,00.

## INFORMATIVA – PRIVACY

Ai sensi del del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) e del D.lgs. n. 101/2018, i dati forniti saranno trattati da questo Ente per finalità di sviluppo del presente procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate. Il titolare del trattamento è il Comune di Verucchio Piazza Malatesta,28 -47826 Verucchio (RN)- c.f. 00392080404. Il Responsabile della protezione dei dati personali è Lepida S.p.A. con sede in Bologna, Via della Liberazione,16. Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento. Con la firma apposta in calce alla domanda l'utente attesta il libero consenso al trattamento dei dati per finalità e con le modalità sopra indicate.

Verucchio,



Il Responsabile dei Servizi Educativi  
*Dott.ssa Francesca Campana Maraldi*

COMUNE DI VERUCCHIO

[www.comune.verucchio.rn.it](http://www.comune.verucchio.rn.it)  
[urp@comune.verucchio.rn.it](mailto:urp@comune.verucchio.rn.it)  
[pec@pec.comune.verucchio.rn.it](mailto:pec@pec.comune.verucchio.rn.it)

