



**DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA
PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE "E. PAZZINI"
Stagione 2023/2024 – 2024/2025
ai sensi e per gli effetti del Libro IV Parte II del D.Lgs.36/2023
mediante procedura aperta con il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa
Codice identificativo di gara: A017D463D7**

Sommario

Art.1)	AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:	2
Art.2)	MODALITA' E PROCEDURA DI GARA:.....	2
Art.3)	OGGETTO, CODICE CPV, DURATA, IMPORTO, NORMATIVE DI RIFERIMENTO:	2
Art.4)	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	3
Art.5)	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:.....	5
Art.6)	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	6
Art.7)	AVVALIMENTO	6
Art.8)	SUBAPPALTO	6
Art.9)	TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE	6
Art.10)	TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:.....	7
Art.11)	GARANZIA PROVVISORIA	7
Art.12)	FINANZIAMENTO E PAGAMENTI:	7
Art.13)	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:.....	8
Art.14)	VARIANTI:	10
Art.15)	AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE:	10
Art.16)	LEGGI ANTIMAFIA:	10
Art.17)	DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI ATTI:	11
Art.18)	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE:.....	11
	BUSTA digitale "A – Documentazione Amministrativa"	11
	BUSTA digitale "B – Offerta Tecnica"	11
	BUSTA – A.....	11
	BUSTA – B.....	13
	BUSTA – C.....	14
Art.19)	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	14
Art.20)	ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE. 16	
Art.21)	CAUZIONE DEFINITIVA.....	17
Art.22)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RICHIESTE DI CHIARIMENTI	17
Art.23)	ALTRE INFORMAZIONI:.....	17
Art.24)	TUTELA DEI DATI PERSONALI.....	18



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



Il valore stimato della concessione: €. 139.300,00 al netto dell'Iva (€. 153.230,00 al lordo dell'Iva di legge).

L'importo della compartecipazione finanziaria annuale che il comune si impegna a elargire: €.18.181,81 netti (€ 20.000,00 al lordo dell'Iva di legge ed oneri). secondo quanto previsto all'art.16 del Capitolato d'Oneri.

Durata della concessione: due anni rinnovabili per ulteriori anni uno e prorogabile per mesi sei.

Sulla base della Determina a contrarre n. TEC/172 del 05/10/2023, con la quale, tra l'altro si è deciso l'avvio di una procedura aperta per la gestione del servizio, con l'individuazione dei criteri di affidamento e l'approvazione di tutti gli elaborati predisposti dal servizio Cultura del Comune, che fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

L'onere finanziario derivante dalla concessione per la gestione del teatro comunale "E. Pazzini" è finanziato con fondi di bilancio comunale e con eventuali trasferimenti ottenuti da altri Enti per le attività in oggetto.

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, disciplina le modalità e le forme per la partecipazione alla procedura di gara.

Art.1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Amministrazione contraente: Comune di Verucchio – Settori Servizi Tecnici e Cultura, sede legale in Piazza Malatesta 28 – 47826 Verucchio (Rn) – www.comune.verucchio.rn.it – telefono 0541/673911 (centralino)

Stazione appaltante: Comune di Verucchio – Settori Servizi Tecnici e Cultura, sede legale in Piazza Malatesta 28 – 47826 Verucchio (Rn) – www.comune.verucchio.rn.it – telefono 0541/673911 (centralino)

Art.2) MODALITÀ E PROCEDURA DI GARA:

Modalità: La presente procedura sarà interamente svolta in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36 (Codice Appalti), messa a disposizione dall'Agenzia Regionale Intercent – ER. Per l'espletamento della presente gara il Comune di Verucchio si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Conformemente a quanto previsto dall'art. 29 del Codice Appalti, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura stessa devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici firmati digitalmente, fatti salvi i casi in cui viene ammessa una diversa modalità di presentazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente bando, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Procedura: procedura aperta, sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m. e in esecuzione della delibera di Giunta del Comune di Verucchio n. 69 del 08/09/2023 di approvazione delle linee di indirizzo per la concessione del servizio di gestione in oggetto, e della determinazione a contrarre n. TEC/172 del 05/10/2023 del Responsabile del Settore Servizi Tecnici, Cultura e Sport del Comune di Verucchio.

Art.3) OGGETTO, CODICE CPV, DURATA, IMPORTO, NORMATIVE DI RIFERIMENTO:

Oggetto: affidamento in concessione del servizio di gestione del Teatro comunale di Verucchio.

Codice CPV principale: CPV 92320000-0 "Servizi di gestione infrastrutture artistiche".

Durata: la concessione avrà la durata di due anni, rinnovabile per anni uno e prorogabile per mesi sei.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla consegna sotto le riserve di legge, con obbligo di iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto, dopo il perfezionamento dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 c. 8 del D. Lgs.



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



36/2023.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di chiedere all'aggiudicatario l'estensione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 189 del D. Lgs. 36/2023, qualora ne ricorrano i presupposti al momento non prevedibili.

L'importo complessivo della concessione del servizio, comprensivo delle opzioni di rinnovo e proroga, quindi per 2 anni più uno rinnovabile e i mesi 6 di proroga è stimato in €. 139.300,00 al netto dell'Iva (€. 153.230,00 al lordo dell'Iva di legge);

Importo a base d'asta: €. 79.600,00 al netto dell'Iva (€. 87.560,00 al lordo dell'Iva di legge).

Soggetta a ribasso è posto la compartecipazione finanziaria dell'Ente complessiva di euro 36.363,64 al netto dell'Iva (euro 40.000,00 al lordo dell'IVA di legge), che si riferisce alla durata iniziale del contratto di due anni;

L'importo per gli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad euro 0,00.

Costo della manodopera di cui all'art. 41 c. 14 D. Lgs. n. 36/2023: Euro 8.500,00 netti annui (Euro 9.350 al lordo dell'Iva).

Affidamento in concessione di servizio inferiore alle soglie di cui all'art. 14 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 36/2023, da espletarsi mediante procedura aperta ex art. 25 della succitata normativa. Alla procedura saranno applicabili i principi di cui al Titolo I, Parte I, Libro I del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

In tal senso sarà applicabile al presente affidamento la norma di cui all'art. 189, c.2 sulla facoltà da parte della stazione appaltante di imporre l'esecuzione del decimo in più o in meno dell'importo del contratto.

Modalità di finanziamento: fondi ordinari di bilancio.

Pagamenti: come da capitolato.

Art.4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n.36:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

I raggruppamenti temporanei di imprese sono consentiti con le modalità di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

L'Amministrazione esclude altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Le persone titolate a sottoscrivere la documentazione richiesta sono:



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



- nel caso di offerente singolo, il legale rappresentante o il titolare dell'impresa o il Procuratore;
- nel caso di imprese già riunite in ATI (Associazione Temporanea d'Imprese), in consorzio o in GEIE (Gruppo Europeo d'Interesse Economico) il legale rappresentante o il titolare o il procuratore dell'impresa capogruppo;
- nel caso di imprese ancora da riunirsi in ATI, in consorzio o in GEIE il legale rappresentante o il titolare o il procuratore di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento.
- nel caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, deve essere sottoscritto dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ogni legale rappresentante delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Se la documentazione è sottoscritta da un procuratore va trasmessa la relativa procura.

Si ricorda che alla documentazione richiesta va allegata la copia fotostatica, leggibile, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (D.P.R. 445/2000).

I consorzi, ai sensi dell'art.67 c.4 del D. Lgs. n.36/2023, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il consorziato o i consorziati così indicati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt.94 e 95 del D. Lgs. n.36/2023 ed a rendere la dichiarazione con le modalità di cui al D.P.R. 445/200.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'Amministrazione Comunale, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Ai sensi del c.15 dell'art.68 del D. Lgs. n.36/2023 È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'articolo 97 e dal comma 17 dell'art.68 del D. Lgs. n.36/2023.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative alla medesima concessione.



Art.5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara per l'affidamento della concessione in argomento esclusivamente i soggetti di cui al precedente articolo 4) che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Capacità di contrattare con la pubblica amministrazione** in quanto a carico del concorrente non vi sono:
 - le cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97 del D. Lgs. 36/2023;
 - le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
 - le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
 - **non partecipazione** alla presente gara per sé e contemporaneamente – sotto qualsiasi forma quale componente di altri soggetti concorrenti;
 - **non partecipazione** alla presente gara di altre imprese aventi gli stessi titolari o gli stessi amministratori con poteri di rappresentanza;
per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023: dichiarazione contenente l'iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23.6.2004;
per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023: dichiarazione contenente i consorziati (denominazione, ragione sociale, codice fiscale e sede sociale) per i quali il consorzio concorre;
per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), ed e) non ancora costituiti;
 - **impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori, salvo quanto disposto al comma 17 dell'art.68 e all'art.97 del D. Lgs. n. 36/2023:
 - a. non modificheranno la composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta e perfezioneranno in tempo utile il relativo mandato irrevocabile;
 - b. conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - c. si uniformeranno alla disciplina prevista dall'art. 68 del D. Lgs. n.36/2023;
 - **indicazione** della quota di partecipazione al raggruppamento di ogni singolo operatore economico e specificazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
 - **osservanza**, all'interno della propria impresa, degli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - **conoscenza e accettazione**, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato d'Oneri e negli elaborati del progetto esecutivo, nel bando di gara, nel presente disciplinare e nella documentazione a corredo della gara, comprese quelle previste "a pena di esclusione";
 - **aver tenuto conto**, nella formulazione delle offerte, degli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e dei terzi, nonché delle condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ed in genere di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della prestazione e sulla determinazione dell'offerta e di giudicare l'offerta prodotta remunerativa;
 - **avere preso esatta cognizione** della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - **impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni** dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, ma, qualora la stazione appaltante lo richieda, di accettare il differimento di detto termine;
 - **aver preso atto** del contenuto e degli obblighi derivanti dal Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 53, comma 16-ter e dell'art.54 del D.Lgs.30.03.2001, n°165 consultabile al sito <http://www.prefettura.it/> e al sito <http://www.comune.verucchio.rn.it>, che qui si intendono integralmente riportate e, di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
 - **avere esatta cognizione** di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Verucchio, consultabile al sito <http://www.prefettura.it/>-e sito <http://www.comune.verucchio.rn.it>, che qui si intendono integralmente riportate e, di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
 - **non essere incorsi**, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
 - **essere informati**, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - **impegno a presentare**, nel caso in cui l'Amministrazione lo ritenga opportuno e quindi qualora venga richiesta, tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare di gara entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta formulata, ai sensi dell'art. 92 c.4 del D. Lgs. n. 36/2023, da parte dell'Amministrazione Comunale.
- **Requisiti attestanti l'idoneità professionale** (art. 100, c. 1, lett. a) e c) del D. Lgs. 36/2023):
 - Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara;



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



- (solo se il concorrente è una Cooperativa Sociale) iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali per attività coerenti a quelle oggetto della presente gara;
- (solo se il concorrente è un Consorzio o un Consorzio di Cooperative) iscrizione all'Albo delle Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara;

Per quanto riguarda gli operatori esteri varranno le norme di cui all'art. 100, c. 3 del D. Lgs. 36/2023, ovvero l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. 36/2023), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo Nazionale;

■ Requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023):

- aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato complessivo non inferiore al valore stimato della concessione;
- aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato complessivo non inferiore al valore a base d'asta della concessione relativo a servizi inerenti la gestione di Teatri.

■ Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale (art. 100, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n.36/2023):

- avere eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara, in modo continuativo e regolare, almeno un servizio inerente le attività del presente bando; si intende regolare il servizio quando non si è dato luogo alla risoluzione del contratto per inadempimento del gestore e non sono state applicate penali di valore superiore al 5% della concessione. N.B.: in caso di RTI il servizio deve essere stato svolto per intero dalla capogruppo.

Art.6) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- *Bando di gara telematica*
- *Disciplinare di Gara telematica;*
- *Allegato I: Istanza di ammissione alla gara;*
- *Allegato II: dichiarazione possesso requisiti speciali;*
- *Allegato III: dichiarazione composizione societaria;*
- *Allegato IV: requisiti casellario;*
- *Capitolato d'Oneri;*
- *Allegato A al Capitolato d'Oneri: planimetrie del teatro;*
- *Allegato B al Capitolato d'Oneri: dotazione strumentale di proprietà dell'Ente;*
- *Piano Economico Finanziario;*
- *Schema di contratto;*

Art.7) AVVALIMENTO

È ammesso il ricorso all'istituto dell'Avvalimento di cui all'art. 104 del D. Lgs. n.36/2023.

Art.8) SUBAPPALTO

Il subappalto dei servizi in concessione è ammesso nei limiti e con le modalità indicati dall'art.11 del capitolato d'Oneri, nonché dall'art.188 del D. Lgs. 36/2023.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Art.9) TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere collocata dal concorrente nel sistema SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 04/11/2023.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente bando. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura in oggetto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Verucchio. In ogni caso la ditta concorrente esonera il Comune di Verucchio da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER. Il Comune di Verucchio si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di evitare la collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

La presentazione della documentazione amministrativa ed economica deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Apertura telematica delle buste contenenti la documentazione amministrativa: seduta pubblica virtuale il giorno 06/11/2023 alle ore 9:00 mediante collegamento al link <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Eventuali altre sedute verranno comunicate con un congruo preavviso ai soggetti partecipanti tramite comunicazione inviata utilizzando SATER e pubblicizzate sul sito internet del Comune di Verucchio <http://www.comune.verucchio.rn.it>, nella sezione dedicata alla gara all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dalla home page – sottosezione "Bandi di Gara e contratti".

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite SATER, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate previa comunicazione ai concorrenti.

Per l'iter procedurale delle sedute di gara si rimanda al successivo **Art. 19)**

Art.10) TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 17 comma 4 del D. Lgs. n.36/2023. L'Amministrazione aggiudicatrice rimarrà vincolata soltanto ad avvenuta approvazione dell'aggiudicazione.

Art.11) GARANZIA PROVVISORIA

A norma dell'art. 53 comma 1 del D. Lgs. n.36/2023 NON è richiesta garanzia provvisoria di cui all'art.106 del medesimo decreto.

Art.12) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI:

La concessione per la quota di compartecipazione a carico del Comune è finanziata con fondi ordinari di bilancio del Comune di Verucchio.

È consentita, a norma dell'art.120, comma 12, del Decreto Legislativo n.36/2023, la cessione del credito maturato a seguito dell'emissione del certificato di pagamento.



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



I pagamenti occorrenti saranno corrisposti dalla stazione appaltante secondo quanto indicato dal Capitolato d'oneri.

L'appaltatore si assume tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche. La stazione appaltante è obbligata a dare immediata comunicazione alla Prefettura -- Ufficio Territoriale del Governo dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) degli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e di revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto.

Il presente intervento rientra tra le attività commerciali rilevanti ai fini dell'applicazione dell'IVA nell'aliquota di legge e la ditta aggiudicataria dovrà provvedere, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, alla fatturazione secondo quanto previsto dall'art. 21 del citato DPR, con l'annotazione "scissione dei pagamenti"; eventuali esclusioni dalla disciplina di "split payment" previste dalla circolare 13 aprile 2015 n. 15/E quali "le operazioni rese da fornitori che applicano regimi speciali che, pur prevedendo l'addebito dell'imposta in fattura, sono caratterizzati da un particolare meccanismo forfettario di detrazione spettante" vanno esplicitamente indicate in fattura elettronica.

Art.13) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 e 185 del D. Lgs. n.36/2023, per un massimo di 100 punti da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi:

A	ELEMENTO QUALITATIVO (TECNICO)	Max 80 PUNTI
B	ELEMENTO QUANTITATIVO (ECONOMICO)	Max 20 PUNTI
	(A) + (B) TOTALE	Max 100 PUNTI

Valutazione dell'offerta economica:

L'offerta economica, redatta in conformità al contenuto SATER al presente disciplinare, dovrà indicare:

- il ribasso unico percentuale, utilizzando non più di DUE decimali, espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere);
- i "costi relativi alla sicurezza interni/aziendali" di cui all'art. 108 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché i propri "costi della manodopera" ai fini della verifica di cui agli artt. 110 del D. Lgs. n.36/2023. **La mancata esplicitazione dei costi sopra richiesti comporta esclusione del partecipante dalla gara;**

L'offerta economica non dovrà essere subordinata a riserve o condizioni, a pena di nullità dell'intera offerta.

All'offerta economica sarà attribuito un **PUNTEGGIO MASSIMO DI 20 PUNTI**.

Il punteggio sarà assegnato applicando il metodo matematico della proporzionale con l'attribuzione del punteggio massimo al concorrente che abbia offerto il ribasso o più alto e punteggi decrescenti alle altre offerte economiche (espressi con numero a DUE decimali), in base alla formula qui di seguito indicata:

$$P = A \times 20 / B$$

Dove:

P = punteggio offerta economica attribuito al concorrente

A = percentuale di ribasso offerto in esame

B = percentuale di ribasso importo più alto offerto

Il ribasso unico percentuale offerto dovrà essere proposto **utilizzando non più di DUE decimali.**

Nel caso di indicazione di cifre oltre la SECONDA decimale, queste non saranno considerate e quindi non si procederà ad alcun tipo di arrotondamento e l'importo contrattuale verrà ridefinito con l'applicazione del ribasso con soli i due decimali prescritti.

Valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa:

L'elemento qualitativo **A** suddiviso nei seguenti criteri e sub-criteri:

1) Modalità di svolgimento del servizio – (attribuzione di max 50 punti) sulla proposta organizzativa di gestione artistica delle attività	
---	--



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



culturali, ricreative e di spettacolo migliorativa rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri in base a	
1.1) ulteriori spettacoli annuali per la stagione teatrale;	fino ad un massimo di 25 punti
1.2) laboratori o altri interventi educativi gratuiti per le scuole, destinati sia a studenti sia a insegnanti e da concordarsi con l'Istituto Comprensivo "Ponte sul Marecchia"	fino ad un massimo di 5 punti fino ad un massimo di 5 punti
1.3) corsi di teatro rivolto ad adulti;	fino ad un massimo di 5 punti
1.4) produzioni o co-produzioni di spettacolo teatrale incentivando produzioni originali;	fino ad un massimo di 5 punti
1.5) eventi per diffondere cultura teatrale e poetica dialettale locale;	fino ad un massimo di 5 punti
1.6) iniziative culturali che esulano dagli spettacoli o eventi di cui ai punti precedenti, afferenti al teatro, alla musica, alla danza e ad altre forme artistiche di rappresentazione.	fino ad un massimo di 5 punti
2) Modalità di vendita e rilascio dei biglietti	fino ad un massimo di 5 punti
2.1) Tempi, modi e luoghi di vendita e rilascio agli utenti dei biglietti di ingresso;	
3) Piano di comunicazione e promozione dei servizi gestiti e delle attività programmate - (attribuzione di max 15 punti):	
3.1) Materiale informativo (dettagliare la tipologia, il numero di stampe, le modalità e la frequenza di distribuzione);	fino ad un massimo di 10 punti
3.2) Realizzazione di merchandising e bookshop al fine di rafforzare il brand identity del teatro;	fino ad un massimo di 2 punti
3.3) altre proposte migliorative rispetto agli standard minimi richiesti nel C.S.A.;	fino ad un massimo di 3 punti
4) Curriculum professionale ed esperienza Un punto Per ogni anno ulteriore rispetto all'ultimo triennio previsto all'art.1 del presente disciplinare.	fino ad un massimo di 5 punti
5) Servizi migliorativi senza oneri per l'Ente al di fuori di quanto previsto dal Capitolato d'Oneri	fino ad un massimo di 5 punti
Totale punti	MAX 80 punti

La determinazione del punteggio per l'offerta tecnica, avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

In particolare i coefficienti della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI MOTIVAZIONALI
Ottimo	1	Proposte di gran lunga superiori a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.
Più che buono	0,9	Proposte più che soddisfacenti rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.
Buono	0,8	Proposte soddisfacenti rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.
Discreto	0,7	Proposte discretamente soddisfacenti rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.
Sufficiente	0,6	Proposte strettamente attinenti a quanto richiesto e/o alle esigenze



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



		del servizio, trattando i vari aspetti in maniera essenziale.
Mediocre	0,5	Proposte non del tutto rispondenti rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.
Insufficiente	0,4	Proposte non rispondenti rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio, offrendo soluzioni insufficienti a garantire il rispetto del capitolato o non fornendo indicazioni sufficienti in proposito.
Gravemente insufficiente	0,2	Proposte notevolmente inferiori rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio.
Assenza elemento	0	L'argomento non viene trattato.

La Commissione di gara avrà la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto o con audizione, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: data la natura del servizio si richiede uno standard alto di qualità. Si procederà pertanto all'esclusione del concorrente che non avrà raggiunto il punteggio minimo pari almeno a **50 punti** su 80 relativamente agli elementi di ordine qualitativo.

Tale valore deve comunque essere raggiunto prima del procedimento di riparametrazione.

Riparametrazione: ai sensi delle linee guida predisposte da ANAC in materia di "offerta economicamente più vantaggiosa", una volta determinato il punteggio attribuito a ogni concorrente si procederà alla riparametrazione dei punteggi, assegnando al concorrente che ha conseguito il punteggio di valore più alto il punteggio definitivo pari a 80 e agli altri un punteggio definitivo in proporzione lineare.

Nel caso risultasse un unico concorrente ammesso sarà cura della Commissione valutare l'assegnazione dei punteggi, non essendo oggettivamente possibile in tal caso, rispettare tassativamente le norme di cui al presente punto.

Il concessionario sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di concessione, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica che sarà assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi sopra illustrati.

Art.14) VARIANTI:

Non sono ammesse offerte in variante.

Art.15) AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE:

CONTRIBUTO a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) pari a euro 18,00 a carico del partecipante alla procedura.

SISTEMA AVCPASS: ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. n.36/2023 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso l'utilizzo del **Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE)** reso disponibile sulla piattaforma digitale della Autorità Nazionale Anti-Corruzione (ANAC).

A tale fine tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla gara devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG relativo alla gara in oggetto, cui intende partecipare; il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, in quanto il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori. Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPass, si fa rinvio alle indicazioni disponibili nel sito www.anticorruzione.it alle quali gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

Art.16) LEGGI ANTIMAFIA:

Trattandosi di concessione che NON supera i € 150.000,00, e dunque inferiore alla soglia di cui all'art.14 del D. Lgs. n.36/2023 NON è richiesta documentazione relativa alla normativa antimafia ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D. Lgs. 6.9.2011 n. 159 Codice delle Leggi antimafia atta a consentire la richiesta alla stazione appaltante di "comunicazione antimafia" nel caso di imprese non iscritte alla White list provinciali.



Art.17) DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI ATTI:

Si precisa che relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, si consentirà l'accesso a tutta la documentazione prodotta dai concorrenti, salvo che la ditta partecipante non motivi nella domanda di partecipazione la presenza di documenti o dati sensibili e meritevoli di tutela e riservatezza ai sensi della normativa vigente.

Art.18) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE:

L'offerta deve essere collocata dentro il sistema SATER entro il termine perentorio di cui all'art.9 caricando sulla piattaforma informatica la seguente documentazione:

BUSTA digitale "A – Documentazione Amministrativa"

BUSTA digitale "B – Offerta Tecnica"

BUSTA digitale "C – Offerta Economica"

BUSTA – A

Nella **Busta "A – Documentazione Amministrativa"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione e/o dichiarazione/i redatta/e in lingua italiana o corredata/e di traduzione giurata:

- 1) **istanza di partecipazione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva**, in bollo (versato tramite il Modello F23), redatta secondo lo "**Schema Allegato I**" appositamente predisposto dall'Amministrazione Comunale e allegato al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale.

Ai sensi del punto 3 del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 8/11/2017, è possibile che il legale rappresentante attesti l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. n.36/2023 con riferimento "a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art.94".

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal mandatario/capogruppo. Nel caso di concorrenti costituiti da Raggruppamenti temporanei o Consorzi ancora da riunirsi o da associarsi, l'istanza-dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituisce, o che costituirà, l'associazione o il consorzio o la rete o il GEIE.

L'istanza-dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la scansione della relativa procura. In tal caso la Centrale Unica di Committenza si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b), c), d), e), f), la mandataria, la/le mandanti, la/le consorziate/e esecutrici sono tenute a presentare ciascuna specifica dichiarazione da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

- 2) **Dichiarazione** sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali e speciali redatta secondo lo "**Schema Allegato II**".
- 3) **Dichiarazione** sostitutiva e redatta conformemente allo "**Schema Allegato III**", indicante la composizione societaria.
- 4) **Originale della ricevuta di versamento** all'ANAC del contributo posto a carico dei partecipanti alla gara, per l'importo indicato nella Deliberazione dell'Autorità medesi per l'anno 2023.

Nel caso di specie il contributo da versare è di euro 18,00.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla gara.

- 5) **Dichiarazione (in originale o copia autentica) di un istituto bancario**, ovvero di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, fatte salve le deroghe previste dalla normativa. Nel caso in cui ricorra il possesso da parte del partecipante dei requisiti di esclusione di cui all'ultimo periodo di cui all'art.93 comma 8 del D. Lgs., il concorrente dichiarerà l'esonero dalla produzione della suddetta dichiarazione.

La documentazione relativa alla cauzione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (R.T.I., consorzio).

Le ditte partecipanti dovranno presentare la suddetta documentazione in modo differenziato per ciascuna forma di



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



partecipazione (impresa singola, R.T.I., consorzio).

- 6) **Passoe** rilasciato dal sistema AVCPASS all'operatore economico, firmato digitalmente, per la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. n.36/2023;
- 7) Scansione del **Modello F23** attestante il pagamento del bollo di € 16,00;
- 8) (nel caso di associazione o di consorzio o rete (se previsto) o GEIE già costituito): scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE. Il Comune di Verucchio si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della relativa procura.
- 9) **Documento di Gara Unico Europeo - modello DGUE**. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, presente su SATER.

Il modello DGUE, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Le dichiarazioni rese mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dall'operatore economico che intende partecipare alla gara:

- a) integrano gli elementi della dichiarazione per partecipazione alla gara e delle altre dichiarazioni previste nel presente bando/disciplinare;
- b) attestano l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. n.36/2016 ss.mm. e forniscono eventuali specificazioni o precisazioni;
- c) attestano il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale previsti dal presente bando/disciplinare di gara in relazione alla partecipazione alla gara.

Le dichiarazioni rese con il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in ordine all'insussistenza dei motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale sono rese come dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nel renderle gli operatori economici devono essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Le dichiarazioni del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che integrano la dichiarazione per la partecipazione e le altre dichiarazioni previste nel presente bando/disciplinare di gara possono rappresentare elementi richiesti nelle stesse: tali dichiarazioni devono comunque essere rese sia nell'istanza di partecipazione sia nel DGUE, al fine di consentire all'Autorità responsabile della gara di avere a disposizione un quadro informativo completo.

Ai sensi del punto 3 del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 8/11/2017, è possibile che il legale rappresentante attesti l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. n.36/2023 con riferimento "a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94";

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa **devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli allegati** o comunque conformi agli stessi.

Si precisa che, nel caso in cui il possesso di requisiti richiesti a pena di esclusione, debba essere dichiarato con attestazioni ammesse in via alternativa ai modelli allegati, la mancata effettuazione della scelta, nelle forme precisate nei modelli di dichiarazione, equivale a dichiarazione assolutamente inidonea, per intrinseca equivocità, a rappresentare sin dall'origine la posizione effettiva dell'operatore economico, con conseguente esclusione del concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni, controfirmate in ogni facciata di cui si compongono, devono contenere quanto previsto negli schemi facenti parte della documentazione di gara.

È facoltà dell'operatore economico presentare ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. n.36/2023, le dichiarazioni dell'attestazione dei requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 97, 98 e 100 (assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti speciali e di idoneità tecnica e professionale), mediante il **documento di gara unico europeo (DGUE)** consistente in un'autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante del concorrente ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

IRREGOLARITÀ e SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 comma 1 D. Lgs. n.36/2023, **costituiscono irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Costituisce altresì



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



causa di immediata esclusione senza possibilità di integrazione la mancata sottoscrizione dell'istanza/autodichiarazione di partecipazione o dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101 comma 2 D. Lgs. 36/2023 le **carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare ogni eventuale mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 91**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate attraverso la procedura di Soccorso Istruttorio.

In tale circostanza la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

BUSTA – B

Nella BUSTA "B - OFFERTA TECNICA", deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara,** l'offerta tecnica.

Ciascun concorrente (singolo o associato) deve presentare una sola offerta tecnica completa e incondizionata, sotto forma di **relazione descrittiva e illustrativa redatta in lingua italiana**, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

Il candidato dovrà pertanto presentare la relazione in formato PDF/A con le seguenti caratteristiche:

- dovrà essere formulato sulla base degli indirizzi e degli obiettivi contenuti nel capitolato d'Oneri (a cui si fa rimando per i contenuti descrittivi richiesti);
- suddiviso in tanti paragrafi quanti sono i sub-criteri di valutazione;
- dovrà essere redatto in lingua italiana su carta intestata, in formato PDF/A;
- essere dattiloscritto con carattere ARIAL altezza 11 ed interlinea singola;
- svilupparsi in un numero massimo di 10 facciate formato A4. con distanza dai bordi laterali di cm.1,5 e cm.2 quello superiore e quello inferiore (si precisa infine che, qualora il concorrente presenti una facciata o più facciate in formato A3 anziché A4, ogni facciata in formato A3 vale due facciate formato A4);
- le pagine superiori a 10 non saranno esaminate dalla Commissione di gara;
- firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dai legali rappresentanti delle ditte mandatarie e mandanti in caso di soggetto plurimo costituito o da costituire.

Si precisa che qualora i concorrenti presentino le relazioni con copertina, indice, ed eventuali rappresentazioni grafiche esplicative, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto.

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi, detta presentazione dovrà comprendere tutti gli operatori che compongono il raggruppamento. In caso di Consorzi fra società cooperative, Consorzi ordinari, Consorzi Stabili, detta presentazione dovrà comprendere, oltre alla capogruppo, la consorziata e/o le consorziate che espletteranno il servizio.

NOTA: La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determinerà una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Nell'offerta tecnica non devono essere contenute informazioni dirette e/o indirette che possano in qualunque modo e/o forma anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o costituendo, nell'ambito dell'offerta tecnica devono essere specificate le attività che saranno eseguite da ciascun operatore raggruppato o raggruppando.

In caso di Consorzi fra società cooperative, Consorzi ordinari, Consorzi Stabili, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di tutti i consorziati.

Resta salva la facoltà della Commissione di gara, di richiedere chiarimenti alle concorrenti in merito alle offerte tecniche dalle stesse presentate. In tali ipotesi, la stessa Commissione conserva la documentazione della richiesta ed i chiarimenti eventualmente resi dalla concorrente.

NOTA: nell'offerta tecnica non dovrà essere riportato alcun valore economico (a titolo esemplificativo costo del



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



personale, costo delle attrezzature e/o arredi prodotti e servizi proposti ecc.) in grado di anticipare il contenuto dell'offerta economica.

BUSTA – C

Nella busta digitale “C - Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, esclusivamente la documentazione relativa all'offerta economica.

L'offerta dovrà contenere l'espressione dei seguenti elementi:

- ribasso percentuale, con due decimali, offerto rispetto all'importo della compartecipazione finanziaria dell'Ente per l'attività teatrale pari ad 32.786,89 al netto dell'IVA (euro 40.000,00 iva compresa).
- costi della sicurezza propri della ditta ai sensi dell'art. 108 c.9 del D. Lgs. n.36/2023,
- il costo della manodopera della ditta ai sensi dell'art. 108 c.9 del D. Lgs. n.36/2023;

I costi della sicurezza aziendali ed i costi della manodopera suddetti devono essere indicati obbligatoriamente, pena l'esclusione.

L'offerta dovrà essere formulata utilizzando l'apposita sezione/format della piattaforma SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>,

Il prezzo così determinato in base al ribasso indicato dal concorrente aggiudicatario vale quale compartecipazione finanziaria dell'Ente.

Sono ammesse solo offerte economiche in ribasso (quindi con percentuali di ribasso maggiori di zero) rispetto all'importo posto a base di gara.

Nel caso di indicazione di cifre oltre la seconda decimale queste non saranno considerate e quindi non si procederà ad alcun tipo di arrotondamento e l'importo contrattuale verrà ridefinito con l'applicazione del ribasso con soli i due decimali prescritti.

L'aggiudicazione della concessione avverrà ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Art.19) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

APERTURA DELLA BUSTA “A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il seggio di gara istituito ad hoc sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, il giorno fissato al precedente punto 8.3 per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica (virtuale) a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema SATER.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti previsti dal D. Lgs.36/2023.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi di quanto previsto dalla normativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 o, in mancanza, trasmessi dall'operatore economico su richiesta della stazione appaltante.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nel settore degli appalti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, la composizione della



commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

APERTURA DELLE BUSTE “B - OFFERTA TECNICA” E “C - OFFERTA ECONOMICA” - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE:

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara abiliterà sul Sistema SATER la Commissione giudicatrice nella persona del Presidente, per lo sblocco della documentazione tecnica.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'art.13.

Successivamente sarà comunicato sul SATER, nella sezione riservata alla concessione in oggetto, il giorno, l'ora ed il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta pubblica, delle offerte economiche.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione procederà a caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dagli operatori economici, oltre che a comunicare agli eventuali assistenti presenti i punteggi con e senza riparametrazione attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica caricata sul SATER e attribuirà, mediante l'utilizzo della formula matematica di cui all'art 13, i punteggi riferiti al prezzo.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, qualora applicabile, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste “Documentazione amministrativa” e “Offerta tecnica”;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

OFFERTE ANOMALE:

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, qualora applicabile, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine



massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi del D.Lgs.36/2023, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. n.36/2023, alle comunicazioni tramite il sistema SATER di cui all'art. 90 ed alle verifiche, mediante la piattaforma AVCPass, sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. n.36/2023 a carico dell'aggiudicatario, nonché dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa.

Una volta intervenuta l'aggiudicazione, come previsto dall'art. 108 comma 12 del Codice, in nessun caso verrà rideterminata la soglia di anomalia.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, l'Ente Committente provvederà alla stipula del contratto di concessione, previa richiesta all'aggiudicatario di tutta la documentazione propedeutica e necessaria per la stipula del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a 370,15 euro. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art.20) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE.

Terminate le operazioni di gara, la Stazione appaltante procederà, nei confronti dell'operatore economico collocatosi primo in graduatoria, alla verifica del possesso dei requisiti di idoneità morale, di idoneità professionale e agli accertamenti antimafia; l'aggiudicazione pronunciata in sede di gara ha carattere provvisorio, poiché subordinata all'esito di tali verifiche.

Ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023 l'aggiudicazione viene approvata con determinazione del Dirigente del Settore competente.

Nell'ipotesi che la concessione non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, la concessione sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale. L'appaltatore deve garantire, in corso d'opera, il permanere dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo proroga eventualmente richiesta dalla stazione appaltante. **La stipulazione del contratto di concessione sarà effettuata dal Comune di Verucchio decorso il termine previsto dal comma 3, dell'art. 18, del D.lgs. 36/2023.**

La Stazione Appaltante provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale del concessionario nei confronti dei propri dipendenti.

Ai sensi della normativa vigente, la sottoscrizione del contratto di concessione avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

Sono a carico del concessionario tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Sono inoltre a carico e responsabilità del concessionario:

- gli oneri derivanti dal presente disciplinare di gara;
- gli oneri derivanti dalle norme vigenti o emanate durante l'esecuzione della concessione, che venissero attivate dallo Stato, dalla Regione ed in generale dagli Enti e dalle Amministrazioni competenti per materia nessuna esclusa, in relazione alle coperture assicurative da eseguire.

La documentazione presentata dal concessionario aggiudicatario e dai concorrenti è trattenuta dal Comune.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, pubblicato sulla



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



G.U.R.I. del 25.01.2017, l'aggiudicatario, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, è tenuto al rimborso, a favore del Comune, delle spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara e dell'avviso sui risultati della gara.

Alla concessione saranno applicate le norme antimafia di cui all'art. 67 del D.lgs.159/2011-libro I, già L.31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni ed integrazioni.

Resta fermo, per l'appaltatore e gli eventuali subappaltatori, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari ed attenersi a quanto sancito dalla L. 13.08.2010, n°136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Le dichiarazioni e autocertificazioni de/i legale/i rappresentante/i debbono essere corredate da una copia non autentica ed in corso di validità, del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Art.21) CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2016, prima dell'inizio della concessione, l'esecutore della concessione è obbligato a costituire una garanzia nella misura e con le modalità nello stesso articolo contenute al quale si rimanda.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la revoca dell'affidamento da parte del Comune, il quale aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Art.22) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Si fa presente che ai sensi e per gli effetti dell'art.15 del D. Lgs. n.36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è l'Ing. Marino Pompili, Responsabile del Settore tecnico-Cultura-Sport del Comune di Verucchio, tel.0541.673911 - e.mail: marinopompili@comune.verucchio.rn.it.

Le richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura devono essere inviate esclusivamente mediante SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, ed essere inoltrate entro le ore 23.59 del giorno 27/10/2023

Non verranno evase richieste di chiarimento tardive o comunque pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con pubblicazione, se si riterranno di interesse comune, in forma anonima nel medesimo portale.

Art.23) ALTRE INFORMAZIONI:

- a) non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione, le offerte parziali e/o limitate; non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni, ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta valida, congrua e conveniente;
- c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) gli importi offerti devono essere espressi in Euro;
- e) l'offerta e gli altri documenti richiesti devono essere redatti in lingua italiana o corredate di traduzione giurata;
- f) in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto e negli altri casi previsti, si applica l'art. 190 del D. Lgs. n.36/2023;
- g) ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n.36/2023, si precisa che i mezzi di comunicazione scelti Comune di Verucchio per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto sono costituiti da: portale SATER, P.E.C. pec@pec.comune.verucchio.rn.it e pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Verucchio: www.comune.verucchio.rn.it;
- h) non è prevista nel contratto la clausola compromissoria in caso di controversie, si applica in ogni caso l'art. 213 del D. Lgs 36/2023 sull'arbitrato;



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



- i) le spese contrattuali sono tutte a carico dell'aggiudicatario, comprese le imposte di bollo e di registro;
- j) l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento dell'offerta mentre la Stazione Appaltante rimane vincolata solo una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e stipulato il relativo contratto ai sensi dell'art.17 c.6 del D. Lgs. n.36/2023;

Art.24) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Verucchio.

Il Comune di Verucchio ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità che conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 ss.mm., presentando apposita istanza al responsabile del trattamento che è il funzionario firmatario del presente Bando.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Verucchio per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. I dati vengono, altresì, comunicati, all'ANAC per gli adempimenti relativi agli obblighi comunicativi nei confronti della stessa autorità previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 e al Committente.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 28 del D. Lgs. n.36/2023, le informazioni relative alla concessione sono assoggettate a pubblicazione obbligatoria in base a quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ss.mm. e dall'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012 ss.mm..

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione alla procedura di gara.

L'avviso di gara verrà pubblicato sulla GURI (V° Serie Speciale Contratti Pubblici n.115 del 04/10/2023), il presente disciplinare e tutta la documentazione di gara sono pubblicati sul profilo committente ed all'albo pretorio on-line all'indirizzo www.comune.verucchio.rn.it.

Gli effetti giuridici della gara decorrono dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie contratti pubblici.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Tecnico-Cultura-Sport
Ing. Marino Pompili

Firmato digitalmente ai sensi art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs n. 82/2005 s.m.i.)